



Reservationsgesuch/Mietvertrag Kirchgemeindehaus

(Ausgabe Januar 2025)

Veranstaltung

Publizierter Name des Anlasses _____

Publizierter Veranstalter _____

Name Gesuchssteller _____

Kontaktperson _____ Handy _____

E-Mail-Adresse _____

Adresse _____

PLZ/Ort _____

Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Uhr

Vorbereitung am _____ Zeit von _____ bis _____ Uhr

Proben am _____ Zeit von _____ bis _____ Uhr

Rückbau am _____ Zeit von _____ bis _____ Uhr

Teilnehmerzahl _____

Eintrittspreise	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Tombola	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Gastronomie	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verlängerung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Räume (max. Anzahl Personen)

Ganzer Saal (300)	<input type="checkbox"/>	Konzertbestuhlung	
	<input type="checkbox"/>	Bankettbestuhlung	
Grosser Saal (250)	<input type="checkbox"/>	Konzertbestuhlung	
	<input type="checkbox"/>	Bankettbestuhlung	
Bühne	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Garderobe, rückwärtige	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Kleiner Saal (50)	<input type="checkbox"/>	Konzertbestuhlung	
	<input type="checkbox"/>	Bankettbestuhlung	
Foyer/Office (Einzelmiete)	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Gemeindestube (50)	<input type="checkbox"/>		
Sitzungszimmer (18)	<input type="checkbox"/>		
Musikzimmer (50)	<input type="checkbox"/>		
Unterrichtszimmer UG und OG (25)	<input type="checkbox"/>		
Mehrzweckraum (30)	<input type="checkbox"/>		

Möbliierungskonzept liegt bei In Absprache mit Hausdienst

Parkplätze

Wir verfügen nur über etwa 20 eigene Parkplätze und empfehlen Ihnen deshalb, die Tiefgarage des Zentrums Seen an der Kanzleistrasse zu benutzen (nur werktags während Öffnungszeiten).

Infrastruktur

- | | | | |
|--------------------------|------------|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Küche | <input type="checkbox"/> | Klavier |
| <input type="checkbox"/> | Geschirr | <input type="checkbox"/> | Beamer |
| <input type="checkbox"/> | Tontechnik | <input type="checkbox"/> | Bühnenlicht |
| <input type="checkbox"/> | Orgel | <input type="checkbox"/> | Vorbühne (nach Aufwand) |
| <input type="checkbox"/> | Flügel | <input type="checkbox"/> | |

Gewünschte Zusatzdienstleistungen (durch Hausdienst auszuführen)

- Dekoration (nach Absprache mit Hausdienst)
- Reinigung
- Brandwache
- Technische Begleitung des Anlasses

Der zeitliche Aufwand für diese Dienstleistungen wird nach Einheitsstundensätzen (gemäss beiliegender Preisliste), das Material zum Selbstkostenpreis verrechnet.

Unvorhergesehene Kosten

Mehrkosten, die zum Zeitpunkt der Reservation noch nicht bekannt sind, gehen zu Lasten des Veranstalters.

Kenntnisnahme

Der Veranstalter kennt die Hausordnung und erklärt sich mit den genannten Bedingungen einverstanden.

Beilagen

- Hausordnung Kirchgemeindehaus Winterthur-Seen
- Preisliste
- Wenn nötig: Formular für die Bewilligung von Verlängerungen
- Wenn nötig: Küchenreglement/Gastgewerbliche Auflagen

Bemerkungen

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Gültigkeit

Mit der Bestätigung des Gesuches und der Unterschrift durch die Kirchenpflege gilt das Reservationsgesuch gleichzeitig als Mietvertrag.

Datum

Unterschrift Kirchenpflege

Preisliste

Raummiete pro Tag	Max. Plätze	Tarif 1 *	Tarif 2 **	Bitte leer lassen
Ganzer Saal 300 m ²	300	400	700	
Grosser Saal 200 m ²	250	250	400	
Kleiner Saal 100 m ²	50	150	250	
Foyer/Office (Einzelmiete) 200 m ²	150	200	300	
Gemeindestube 90 m ²	50	150	250	
Musikzimmer 80 m ²	50	60	120	
Unterrichtszimmer UG/OR 50 m ²	25	60	120	
Mehrzweckraum 90 m ²	30	60	120	
Sitzungszimmer 40 m ²	18	60	120	
Kleinkinderraum 75 m ²		60	120	
Gastroküche mit Apparaten		150	250	
Küche mit Geschirr		200	350	
Geschirr		80	150	
Orgel		100	160	
Flügel (ohne Stimmung)		100	160	
Klavier (ohne Stimmung)		50	80	
Beamer im Saal, inkl. Leinwand		60	100	
Tontechnik		60	100	
Bühnenlicht im Saal		60	100	
Zoom-Anlage		60	100	
Streaming		60	100	
Pinnwand oder Flipchart		15	20	
Laptop		20	30	
Beamer		20	30	
Visualizer		20	30	
Medienkoffer		15	25	
Stehtische		10	10	
Hussen für Stehtische		7	7	
1. Probe (Saal, max. 3 h)		Gratis	Gratis	
Pro weitere Probe (3 h)		50	70	
Weitere Kosten				
Hauswart / h		90	90	
Hauswart / h (22.00-07.00 Uhr)		120	120	
Kaffee/Tee		2	4	
Mineralwasser/Süssmost 1l		4	6	
Total				

* Tarif 1: Veranstaltungen kirchlicher oder kirchennaher Gruppierungen sowie nicht kommerzielle Veranstaltungen von Vereinen, Firmen, politischen Parteien, Behörden und Institutionen.

** Tarif 2: Alle anderen oder kommerzielle Veranstaltungen

Wiederkehrende, regelmässige Nutzungen (mindestens 5x/Jahr): erhalten eine individuelle Reduktion

In der Raummiete enthalten: Benutzung von Garderobe, Toiletten und Lift, Heizung, Licht

In der Raummiete nicht enthalten:

Sämtliche Arbeitsstunden des Hausdienstes für Instruktion, Aufbau und Rückbau der Tische oder Stühle, Anwesenheit am Anlass, Reinigung

Sämtliche Konsumationen, welche durch die Kirchgemeinde bereit gestellt werden